

Số: /KH-PGDĐT

Định Hóa, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non huyện Định Hóa
Năm học 2021-2022

Căn cứ thông tư Số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông

Thực hiện kế hoạch số 517/KH-PGDĐT ngày 14/09/2021 của Phòng GDĐT huyện Định Hóa về việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022.

Phòng GDĐT huyện Định Hóa xây dựng kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI

1. Mục đích của Hội thi:

a) Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện. Tuyên dương, nhân rộng những điển hình tiên tiến trong hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn Ngành.

b) Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

c) Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em; khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học trong việc thực hiện Chương trình giáo dục Mầm non.

d) Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục.

2. Yêu cầu của Hội thi

a) Hội thi được tổ chức theo các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ được quy định trong Chương trình giáo dục Mầm non, bám sát yêu cầu về kiến thức, kỹ năng thực hành chăm sóc, giáo dục trẻ và các văn bản chỉ đạo của ngành.

b) Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm chăm sóc, giáo dục trẻ, làm đồ dùng, đồ chơi và nghiên cứu giáo dục.

c) Hiệu trưởng các nhà trường có trách nhiệm thông báo cho giáo viên dự thi các quy định và những nội dung quy định trong kế hoạch tổ chức Hội thi; động viên được đông đảo giáo viên tham dự Hội thi.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ SÔ LƯỢNG THAM DỰ HỘI THI

1. Đối tượng tham dự thi: Giáo viên tham gia dự Hội thi cấp huyện là giáo viên đang trực tiếp làm công tác giảng dạy ở các cơ sở giáo dục Mầm non trên địa bàn huyện (*giáo viên hợp đồng thực hiện định mức khoán không thuộc đối tượng dự thi*).

2. Tiêu chuẩn dự thi

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự hội thi cấp trường
- Có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi.

3. Số lượng tham dự thi

- Mỗi trường thành lập một đoàn dự thi gồm: Trưởng đoàn (Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng), Phó trưởng đoàn (Chủ tịch Công đoàn), giáo viên tham dự.
- Số lượng giáo viên tham dự Hội thi do các đơn vị quyết định trong khoảng từ 15% đến 20% trong tổng số giáo viên biên chế có mặt của nhà trường tính đến thời điểm đăng ký danh sách (*được làm tròn theo quy định về số lượng người tham dự*); có đủ thành phần giáo viên dạy ở các lứa tuổi: Nhà trẻ, Mẫu giáo.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC HỘI THI

1. Nội dung thi:

a) Thực hành một hoạt động giáo dục cụ thể theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ em của nhóm, lớp đó. Giáo viên

không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

b) Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

2. Hình thức Hội thi

- Phần thi trình bày biện pháp kết quả chăm sóc giáo dục trẻ thi theo hình thức tập trung

- Phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ, thi tại trường mầm non (do ban tổ chức chọn và thông báo)

IV. CÁCH ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI

Giáo viên được công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi:

+ Điểm phần thi Biện pháp được xếp đạt yêu cầu.

+ Điểm phần thi thực hành đạt từ 80 điểm trở lên (xếp loại giỏi)

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI THI

1. Thời gian:

- Nhận hồ sơ giáo viên dự thi: Trước ngày 15/11/2021.

- Phần thi “ Trình bày Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em” (**Dự kiến tuần 4 tháng 11/2021**)

- Phần thi thực hành (**Dự kiến tuần 1,2 tháng 12/ 2021**)

2. Địa điểm:

- Phần thi “ trình bày Biện pháp tại Phòng GDĐT

- Phần thi thực hành tại trường mầm non (Sau khi Ban tổ chức lựa chọn sẽ có thông báo tới các trường)

VI - HỒ SƠ THAM DỰ HỘI THI

Mỗi đơn vị nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Quyết định Đoàn tham dự Hội thi.

- Danh sách giáo viên đăng ký dự thi (theo mẫu)

- Sao in mỗi giáo viên dự thi **03** bản báo cáo (biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ nhóm/lớp giáo viên đang trực tiếp giảng dạy.)

- Giấy chứng nhận của giáo viên đạt GVĐG cấp trường

Các đơn vị nộp hồ sơ đăng kí dự thi tại Phòng GDĐT Định Hóa và gửi danh sách dự thi qua Địa chỉ Email: nguyenthilieu.phongdh@thainguyen.edu.vn trước ngày 15/11/2021.

VII. BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO HỘI THI

1. Ban tổ chức Hội thi, quyền hạn và nhiệm vụ của Ban Tổ chức.

Ban tổ chức Hội thi do Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập.

1.1 Thành phần: Trưởng ban, Phó trưởng ban và thành viên.

- Trưởng ban: Là Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc Phó trưởng phòng được uỷ quyền.

- Phó trưởng ban: Là Phó trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc chuyên viên phụ trách chuyên môn.

- Thành viên: Là các cán bộ, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường được đặt làm địa điểm thi.

1.2. Quyền hạn và nhiệm vụ của Ban Tổ chức Hội thi

- Xây dựng Kế hoạch chi tiết, Nội quy của Hội thi đảm bảo phù hợp với thực tiễn địa phương và đúng quy định.

- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên tham dự Hội thi; chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị phục vụ, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho Hội thi.

- Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định.

- Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi; thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý theo quy định và các nhiệm vụ khác liên quan.

1.3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi.

Điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi, ra quyết định thành lập Ban Giám khảo và các ban, tiểu ban, chịu trách nhiệm về toàn bộ các hoạt động của Hội thi.

2. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi

2.1. Thành phần

Ban giám khảo Hội thi do Trưởng Phòng GDĐT ra Quyết định thành lập thành phần gồm;

- Ban Giám khảo: Trưởng Ban Giám khảo; Phó trưởng Ban Giám khảo và các thành viên khác, bao gồm: Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GDĐT, Cán bộ quản lý trường mầm non, có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm quản lý, có uy tín với đồng nghiệp.

- Các tiểu ban của Ban Giám khảo gồm các thành viên cùng lĩnh vực chuyên môn, thực hiện việc đánh giá các nội dung theo quy định. Mỗi tiểu ban có một Trưởng tiểu ban và các thành viên Ban Giám khảo, số lượng thành viên các Tiểu ban là các số lẻ.

2.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá hoạt động học và kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy.

- Dự phần trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy.

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá hoạt động học của giáo viên.

+ Mỗi hoạt động giáo dục của giáo viên có 3 giám khảo chấm độc lập, giám khảo ra vào lớp đúng giờ không tiếp xúc với người dự thi trước, trong và sau khi thi tiết dạy thực hành khi chưa công bố kết quả Hội thi. Tuyệt đối giữ bí mật điểm bài thi, nộp phiếu điểm bài thi cho thư ký ngay sau mỗi hoạt động. Trong mỗi hoạt động dạy của giáo viên chỉ có học sinh và giáo viên dự thi, 3 giám khảo và một giáo viên phụ trách lớp. Trường hợp 3 giám khảo chấm lệch nhau từ 5 điểm trở lên phải gặp nhau trao đổi thống nhất, nếu không thống nhất được thì báo cáo Trưởng ban giám khảo để quyết định.

+ Ban giám khảo phải đến trước giờ thi 10 phút, tuyệt đối không được gặp gỡ trao đổi với giáo viên trước và trong khi thi, gửi bí mật kết quả điểm thi. Sau khi Hội thi hết phần thi thực hành. BGK có trách nhiệm trao đổi, rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi theo kế hoạch của Hội thi. Tổng hợp các ý kiến trao đổi rút kinh nghiệm của BGK.

2.3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Giám khảo

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức.

- Liên hệ thường xuyên với Trưởng Ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

2.4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng tiểu ban

- Điều khiển các hoạt động của tiểu ban theo quy định.

- Liên hệ với Trưởng Ban Giám khảo để giải quyết các vấn đề liên quan.

- Theo dõi hoạt động của tiểu ban để phản ánh kịp thời và đề xuất với Trưởng Ban Giám khảo những kiến nghị và những điều chỉnh cần thiết về

chuyên môn trong quá trình tổ chức Hội thi.

- Tổ chức cho các thành viên trong tiêu ban dự và trao đổi, nhận xét, đánh giá hoạt động dạy và phần trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy của giáo viên tham dự Hội thi.

VIII. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT:

1. Khen thưởng

Giáo viên đạt loại giỏi được cấp giấy chứng nhận và phần thưởng của Hội thi theo quy định hiện hành.

2. Kỷ luật, khiếu nại

Tập thể cá nhân nào vi phạm nội quy, các nội dung nêu trong Kế hoạch của Hội thi tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật.

Trường hợp cá nhân và đơn vị có khiếu nại thì nộp đơn cho Ban chỉ đạo chậm nhất một ngày sau khi công bố kết quả và phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về đơn khiếu nại của mình.

Trên đây là Kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non huyện Định Hóa năm học 2021-2022. Yêu cầu các tập thể, cá nhân nghiên cứu nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường MN (Thực hiện);
- LĐ Phòng GDĐT, BTC, BGK Hội thi;
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thu Hoài

